

**Offre de poste de chargé(e) de mission « jeunes »  
à la Maison de Rhénanie-Palatinat  
dans le cadre du programme  
« Travailler chez le partenaire » de l'OFAJ,  
cofinancé par le Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté**

La Maison de Rhénanie-Palatinat est le centre franco-allemand à Dijon. Sa mission est de renforcer l'amitié franco-allemande et de promouvoir la coopération entre la Bourgogne-Franche-Comté et la Rhénanie-Palatinat et entre la France et l'Allemagne. Elle est soutenue, dans le cadre du partenariat entre région et Land, par le Landtag de Rhénanie-Palatinat et le Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté. Membre fondateur de la Fédération des Maisons Franco-Allemandes en France, elle est subventionnée par le Ministère des Affaires étrangères de la République fédérale d'Allemagne, via le Goethe-Institut.

La Maison de Rhénanie-Palatinat offre un programme culturel avec des expositions, des concerts, des conférences, des séminaires et des tables rondes. Des informations actuelles concernant la politique, l'économie, la culture, la formation professionnelle et le tourisme en Rhénanie-Palatinat et en Allemagne sont mises à disposition dans un service de documentation. La Maison est point info et centrale de l'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) et point info de l'Office allemand d'échanges universitaires (DAAD). Le département linguistique propose des cours de tout niveau et est centre d'examen du Goethe-Institut, du DAAD et de la Chambre Franco-Allemande de commerce et d'industrie. Elle est reconnue comme centre de formation en France et en Allemagne.

La Maison recherche des stages pour des jeunes de Bourgogne-Franche-Comté et coordonne et organise le Volontariat Ecologique Franco-Allemand et le Volontariat Culturel Franco-Allemand.

Nous proposons un poste de

**Chargé(e) de mission « jeunes »**

dans le cadre du programme « Travailler chez le partenaire » de l'OFAJ à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2020 pour une durée de douze mois (jusqu'au 31 août 2021) au bureau de mobilité de la Maison de Rhénanie-Palatinat à Dijon.

**Missions :**

- Promotion des différents dispositifs d'échanges entre la France et l'Allemagne et plus particulièrement entre la Bourgogne-Franche-Comté et la Rhénanie-Palatinat auprès d'élèves, étudiant(e)s, apprenti(e)s, demandeurs(euses) d'emploi et multiplicateurs(rices) à Dijon et en Bourgogne-Franche-Comté.
- Promotion des possibilités de « Volontariat Franco-Allemand » dans le cadre du « service civique » français, notamment le volontariat écologique franco-allemand et le volontariat culturel franco-allemand - programme d'échange très attractif pour un public de jeunes en Bourgogne-Franche-Comté en vue d'une meilleure insertion professionnelle sur le marché du travail européen.
- Accompagnement et animation des activités de la Maison de Rhénanie-Palatinat à destination d'un public jeune.

- Traitement de dossiers de stagiaires.
- Accompagnement du concours d'histoire scolaire EUSTORY-France ([www.eustory.fr](http://www.eustory.fr))
- Entretien et mise à jour de la page Facebook et du compte Instagram de la Maison de Rhénanie-Palatinat.
- Mise en réseau du public cible et des institutions de jeunesse.
- Coopération avec les partenaires locaux pour promouvoir l'image internationale de Dijon en tant que pôle de formation entre Lyon et Paris.
- Accompagnement des dossiers de demandes de subvention reçues par la Maison de Rhénanie-Palatinat dans le cadre de sa fonction de centrale de l'OFAJ.

Le poste est situé dans le bureau de la mobilité. L'occupant(e) du poste travaille en étroite concertation avec la responsable du bureau des stages et de la mobilité.

**Profil :**

- Candidat(e) âgé(e) de moins de 30 ans
- Diplôme niveau bac+3 minimum, de préférence dans le cadre d'un cursus intégré franco-allemand
- Langue maternelle allemande
- Très bonnes connaissances de la langue française, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Très bon sens du relationnel et volonté de s'engager dans l'équipe de la Maison de Rhénanie-Palatinat
- Capacité d'organiser des actions en autonomie
- Une expérience dans le travail avec un public jeune serait un plus
- Connaissances des différents formats d'Office et utilisation active des médias sociaux

**Conditions :**

- Contrat de 12 mois (1<sup>er</sup> septembre 2020 au 31 août 2021)
- Période d'essai de 6 semaines
- Salaire : SMIC, sur la base d'un temps de travail de 35 heures par semaine

Le poste s'inscrit dans le programme de l'OFAJ « Travailler chez le partenaire ». Vous trouverez plus d'informations sur ce programme sur le site de l'OFAJ : <http://www.ofaj.org/travailler-chez-le-partenaire>

**Candidature :**

- En langue française
- **Jusqu'au 24 avril 2020**
- Par voie postale : **À l'attention de Bernhard Schaupp, Directeur de la Maison de Rhénanie-Palatinat, 29 rue Buffon, BP 32415, 21024 Dijon Cedex, France**
- ou par courriel : [info@maison-rhenanie-palatinat.org](mailto:info@maison-rhenanie-palatinat.org)
- L'entretien d'embauche aura lieu au mois de mai 2020. Il est prévu de le faire à la Maison de Rhénanie-Palatinat si l'évolution de la situation actuelle le permet. Dans le cas contraire, nous vous proposerons un entretien par visioconférence.